

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Ξένου Ιδιωτικού Δημοτικού
Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος
Pierce- The American College of Greece
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	5
2. Εισαγωγή.....	6
2.1. Αποστολή του Pierce	7
2.2. Learner Profile.....	7
3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία του Σχολείου	8
3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση.....	8
3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες	9
3.3. Άδειες Εξόδου	9
3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος	9
3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο	9
3.3.3. Έξοδος από την Τάξη για άλλο Σοβαρό Λόγο.....	9
3.3.4. Έξοδος από την Τάξη για Σχολικές Δραστηριότητες.....	9
3.4. Σχέδιο Εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις	10
4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα & Αργίες	10
5. Ακαδημαϊκά Θέματα	11
5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση	11
5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος.....	11
5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα – Διδασκόμενα μαθήματα	12
5.4. Βιωματικά προγράμματα	13
5.5. Πρόγραμμα Μελέτης/Μεθοδολογία Μελέτης	13
5.6. Αξιολόγηση μαθητών/ριών του Δημοτικού	14
6. Σχολική Ζωή.....	14
6.1. Όμιλοι.....	14
6.2. Μαθητική Κοινότητα: Μαθητικές Κοινότητες Τμημάτων & Μαθητικό Συμβούλιο	14
6.3. Εκδηλώσεις στους Χώρους του Σχολείου	15
6.4. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Ημερήσιες & Πολυήμερες Εκδρομές	15
6.5. Βιβλιοθήκες.....	15
6.5.1. Δανεισμός	16
6.5.2. Γενικοί Κανόνες Δανεισμού.....	16
6.6. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών	17
6.7. Lost & Found [Αντικείμενα που Χάθηκαν/Βρέθηκαν]	17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

6.8. Απογευματινά Προγράμματα	17
7. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών.....	18
7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μαθητών/ριών.....	18
7.2. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή	21
7.3. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων	22
7.4. Παιδαγωγικός Έλεγχος	22
7.5. Προαγωγή Μαθητών/ριών και Επανάληψη Τάξης.....	23
8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	23
8.1 Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον	24
9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	25
9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα	25
9.1.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Μαθητές/ριες	25
9.1.2. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Εκπαιδευτικοί.....	26
9.1.3. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Γονείς/Κηδεμόνες	26
9.1.4. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Εξωτερικοί φορείς	26
9.2. Υπηρεσίες Υγείας.....	27
9.3. Σίτιση.....	28
10. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας	29
10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών	29
10.1.1. Συστηματική Συνεργασία και Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων για την Πρόοδο των Μαθητών/ριών	29
10.1.2. Συμμετοχή Γονέων/Κηδεμόνων και της Ευρύτερης Οικογένειας σε Βιωματικές Δράσεις.....	30
10.1.3. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων στην Αρχή κάθε Σχολικού Έτους	30
10.1.4. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων κατά τη Διάρκεια των Τριμήνων	30
10.1.5. Τακτικές Συναντήσεις με τους/τις Εκπαιδευτικούς σε Εβδομαδιαία βάση, σε Ορισμένες Ώρες και Ημέρες	30
10.1.6. Επίδοση Περιγραφικής Αξιολόγησης και Δελτίων Προόδων	30
10.1.7. Έκτακτες Συναντήσεις.....	30
10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	31
11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	31
12. Όροι & Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριών στο Δημοτικό του Pierce	32
13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης	34

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

14. Παράρτημα	34
14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	34
14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	34
14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού	34
14.4. Πολιτική Μεταφορών	35
14.4.1. Γενικές πληροφορίες	35
14.4.2. Γραφείο Κίνησης	35
14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες:	36
14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών	36
14.4.5. Μαθητές/ριες	37
14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών	37
14.5. Ενημέρωση & Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	38

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Pierce - The American College of Greece Δημοτικό Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος Ξένο Ιδιωτικό Δημοτικό Αναγνωρισμένο ως ισότιμο προς τα ελληνικά δημόσια σχολεία (Ν. 4327/1963, ΦΕΚ Α' 157/27-9-63)	
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	7521064

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)	Χριστούπολη – Σπάτα
Τηλέφωνο	2111076800
Email	pierceelementarysecretariats@acg.edu
Ιστοσελίδα	www.pierce.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Φώτιος Κούσουλας
Υποδιευθύντριες	Ειρήνη Κανελλοπούλου Νικολέτα Κωστήρη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Παναγιώτα Τζιόβα

Η παραλαβή αντιτύπου του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ριας ενυπογράφως κατά την εγγραφή του/της στο Σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής του κανονισμού.

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

2. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας [εφεξής, «ΕΚΛ»] του Ξένου Ιδιωτικού Δημοτικού – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, Pierce – The American College of Greece [στο εξής: «Δημοτικό του Pierce»] συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, βάσει όσων ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20, για τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης και της σχετικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων. Με τον ΕΚΛ επιδιώκεται η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων και του έργου του Σχολείου, όπως παρατίθενται αναλυτικά παρακάτω και προσδιορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛ του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο ΕΚΛ θεμελιώνει ένα πλαίσιο υποστηρικτικό του εκπαιδευτικού έργου και της συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Σκοπός του ΕΚΛ είναι, επιπλέον, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ριών και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και λειτουργία των δημοτικών, δημόσιων και ιδιωτικών, ενσωματώνει τις παιδαγωγικές αρχές και τις θεμελιώδεις αξίες που υιοθετεί το Σχολείο και αποτυπώνει την αποστολή και την εκπαιδευτική φιλοσοφία του Δημοτικού του Pierce.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης βάσει όσων προβλέπονται στον Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών παραλαμβάνουν ενυπογράφως αντίγραφο του ΕΚΛ κατά την εγγραφή τους στο Σχολείο. Η παραλαβή του ΕΚΛ αποτελεί δήλωση αποδοχής του περιεχομένου του. Το Σχολείο κοινοποιεί τον ΕΚΛ με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτά τον ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Δημοτικού του Pierce.¹

Υπεύθυνος/η για την εισήγηση αναπροσαρμογής του ΕΚΛ, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω νέων νομοθετικών ρυθμίσεων ή αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, είναι ο/η Διευθυντής/ρια του Δημοτικού του Pierce.

¹ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έναρξη αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Η τήρηση του ΕΚΛ αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του Δημοτικού του Pierce: της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Αντικείμενο του ΕΚΛ είναι η ρύθμιση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου, των όρων και της διαδικασίας υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί (Βλ. «12. Όροι και Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριών στο Δημοτικό του Pierce») και φοιτούν στο Σχολείο οι μαθητές/ριες, καθώς και οι υποχρεώσεις των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών.

Αντίγραφο του παρόντος ΕΚΛ έχει κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.1. Αποστολή του Pierce

Η αποστολή του Δημοτικού του Pierce είναι να προσφέρει ολιστική παιδεία, να διαμορφώσει πνευματικά ανεξάρτητους, ηθικά υπεύθυνους και κοινωνικά ευαισθητοποιημένους πολίτες του κόσμου. Το ρητό **“Non ministrari sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς») περιγράφει τον θεσμικό χαρακτήρα του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος και τις προσδοκίες για τους/τις μαθητές/ριες του.

2.2. Learner Profile

Στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό του Pierce...

...εκπαιδεύουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- διαθέτουν ευρύτητα πνεύματος και να επικοινωνούν με αμεσότητα και αποτελεσματικότητα,
- κατανοούν τους βασικούς φυσικούς νόμους που διέπουν τον κόσμο μας,
- μελετούν και εκφράζονται με ευχέρεια,
- γνωρίζουν και αξιοποιούν τη μαθηματική σκέψη,
- εκτιμούν την καλλιτεχνική δημιουργία,
- συνειδητοποιούν την αξία της σωματικής άσκησης και ευεξίας,
- αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους στον χώρο και τον χρόνο,
- αναπτύσσουν απλές, αλλά και προηγμένες τεχνολογικές δεξιότητες.

...διαπαιδαγωγούμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους με αυτονομία και έμφαση στην ανάπτυξη ποικίλων δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος και η συνεργασία,
- είναι δημιουργικοί σε κάθε τομέα,
- σέβονται τη μοναδικότητα κάθε συνανθρώπου,
- είναι ευρηματικοί και φιλομαθείς,
- αγωνίζονται με στόχο την αριστεία,
- αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους,

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- συμμετέχουν ενεργά στην προστασία του πλανήτη μας.

...εμπνέουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- ανταποκρίνονται με εργατικότητα στις προκλήσεις της εποχής και να είναι ψυχικά ανθεκτικοί,
- είναι επίμονοι και αφοσιωμένοι στον στόχο τους,
- λειτουργούν με πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας,
- είναι ειλικρινείς και υπεύθυνοι, με αλληλεγγύη και ενσυναίσθηση για τον συνάνθρωπό τους,
- καλλιεργούν ανήσυχο και ερευνητικό πνεύμα,
- εκτιμούν τα κοινωνικά οφέλη της διαφορετικότητας και της ισότητας, της ευγένειας και του καλού τρόπου συμπεριφοράς προς όλους,
- αντιλαμβάνονται και να επιδιώκουν το δίκαιο.

3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία του Σχολείου

3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η υποδοχή των μαθητών/ριών του Δημοτικού του Pierce γίνεται από τις **8:00** και το μάθημα αρχίζει στις **8:30** σύμφωνα με απόφαση της Π/ΘΜΙΑΣ Ανατολικής Αττικής. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/ριών. Τους/Τις μαθητές/ριες υποδέχεται στην αίθουσα ο/η εκπαιδευτικός της πρώτης διδακτικής ώρας.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα του Δημοτικού αρχίζει με την προσέλευση όλων των μαθητών/ριών στον χώρο του Δημοτικού στις **8:30**. Μέλη του προσωπικού του Δημοτικού παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/ριες και στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στον χώρο του Δημοτικού καθημερινά παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/ριες, οι εκπαιδευτικοί, συνεργάτες του οργανισμού και όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν άδεια εισόδου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που αναλαμβάνουν τη μεταφορά του παιδιού τους στο Σχολείο θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη άφιξη τους. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/ριών του Δημοτικού, οι οποίοι μεταβαίνουν με ίδιον μέσο στο Σχολείο, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα και εγγράφως τα πρόσωπα που θα συνοδεύουν τα παιδιά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σχολείο. Παράδοση μαθητή/ριας σε πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Σε τέτοια περίπτωση, ο/η μαθητής/ρια παραμένει στο Σχολείο και ο/η γονέας/κηδεμόνας έχει την υποχρέωση να τον/την παραλάβει προσωπικά από εκεί.

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, στις **15:30**, χωρίς άδεια (το Δημοτικό του Αμερικανικού Κολλεγίου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Ελλάδος λειτουργεί με διευρυμένο πρόγραμμα μαθημάτων 10 ωρών επιπλέον του υποχρεωτικού μέχρι τις **15:30**).

Σε περίπτωση έκτακτων καιρικών συνθηκών, η Διεύθυνση του Δημοτικού ενδέχεται να αποφασίσει την επιβίβαση των μαθητών/ριών στα σχολικά λεωφορεία νωρίτερα, δηλαδή στις **14:50**. Οι μαθητές/ριες που δεν χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο αποχωρούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις **15:30**, σύμφωνα με το τακτικό πρόγραμμα.

3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες

Εάν ο/η μαθητής/ρια χρειαστεί να προσέλθει αργοπορημένος/η, θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία του Δημοτικού. Την επαναλαμβανόμενη αργοπορημένη προσέλευση διαχειρίζονται οι Υποδιευθυντές και ο/η Dean. Συστήνεται οι μαθητές/ριες του Δημοτικού να απουσιάζουν μόνο για σπουδαίο λόγο από το Σχολείο.

3.3. Άδειες Εξόδου

3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος

Η αποχώρηση μαθητή/ριας από το Δημοτικό επιτρέπεται μόνον κατόπιν δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα με αποστολή e-mail στη Γραμματεία του Δημοτικού και σε περίπτωση που συντρέχει ειδικός λόγος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η άδεια εξόδου από το Σχολείο εκδίδεται από τη Διεύθυνση κατόπιν αυτοπρόσωπης δήλωσης και υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα ή ενημέρωσης με e-mail (από τον καταγεγραμμένο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σύστημα του Σχολείου) και αναφοράς των στοιχείων ταυτότητας του ενήλικα που θα παραλάβει το παιδί. Ο/Η μαθητής/ρια αποχωρεί από το Σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.

3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο

Το Σχολείο έχει την ευθύνη της παροχής πρώτων βοηθειών και φροντίδας στους/στις μαθητές/ριες και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Υπεύθυνοι για τη λειτουργία του Ιατρείου είναι ο/η παιδίατρος και το νοσηλευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Η έξοδος από την τάξη για επίσκεψη στο Ιατρείο γίνεται με άδεια από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

3.3.3. Έξοδος από την Τάξη για άλλο Σοβαρό Λόγο

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο, ο οποίος ορίζεται ως τέτοιος κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού.

3.3.4. Έξοδος από την Τάξη για Σχολικές Δραστηριότητες

Η έξοδος από την τάξη για συμμετοχή σε σχολική δραστηριότητα επιτρέπεται μόνο εάν υπάρχει σημείωμα εγκεκριμένο από τη Διεύθυνση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

3.4. Σχέδιο Εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις

Σε έκτακτες περιπτώσεις εφαρμόζεται ειδικό σχέδιο εκκένωσης των κτηρίων του Δημοτικού. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, υλοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς. Το Σχέδιο Εκκένωσης επικυρώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα & Αργίες

Το Δημοτικό του Pierce λειτουργεί με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, 40 ωρών εβδομαδιαίως, καθημερινά από τις **8:30** έως τις **15:30**, με διδασκαλία επιπλέον γνωστικών αντικειμένων. Οι πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες αφορούν όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες όλων των τάξεων του Δημοτικού. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του διευρυμένου προγράμματος, τα διαλείμματα και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικείμενου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Την ημέρα έναρξης των μαθημάτων πραγματοποιείται Αγιασμός και εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα του Δημοτικού.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών/ριών της ΣΤ' τάξης για την εγγραφή τους στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Το Δημοτικό δεν λειτουργεί:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- την 4^η Παρασκευή του Νοεμβρίου (αργία Thanksgiving),
- στις διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου,
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στις διακοπές Πάσχα (Ορθόδοξου) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου,
- την 1^η Μαΐου,
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 14 Ιουνίου μέχρι 10 Σεπτεμβρίου (θερινές διακοπές).

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το ετήσιο πρόγραμμα του Σχολείου.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

5. Ακαδημαϊκά Θέματα

5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση

Στο Σχολείο του Pierce επίκεντρο είναι ο/η κάθε μαθητής/ρια, καθώς η εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου στηρίζεται στην κατανόηση ότι δεν υφίσταται μέσος όρος στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητές τους, ότι όλοι/ες είναι διαφορετικοί/ες και ίσοι/ες, μαθαίνουν με διαφορετικούς τρόπους, προέρχονται από και επιστρέφουν καθημερινά σε διαφορετικά οικογενειακά και κοινωνικά περιβάλλοντα.

Ωστόσο, όλοι/όλες οι μαθητές/ριες μοιράζονται κοινά και εξαιρετικά κρίσιμα για την εκπαίδευσή τους χαρακτηριστικά, όπως είναι η έμφυτη ανάγκη τους για παιχνίδι, για ευκαιρίες να καλλιεργήσουν τη δημιουργικότητα και τη φαντασία τους, για κοινά βιώματα της χαράς που γεννά η συνεργασία και η ανακάλυψη νέας γνώσης, αλλά και η ανάγκη τους για προσωπικό χρόνο και χώρο.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, αξιοποιώντας πλέον του βασικού υποχρεωτικού εκπαιδευτικού προγράμματος τα ποικίλα και ενιαία (Α' τάξη - ΣΤ' τάξη) σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό τους βιωματικά προγράμματα, έχουν ως κυρίαρχη αφετηρία και μεθοδολογική προσέγγιση τη βιωματική ομαδοσυνεργατική διδασκαλία μαζί με τη συστηματική καλλιέργεια συγκεκριμένων κοινωνικών δεξιοτήτων για κάθε τάξη. Αξιοποιώντας κάθε φορά και ανάλογα με τη μαθησιακή κατάσταση μαθητοκεντρικές, διαθεματικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας, οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν την προσέγγιση όλων των γνωστικών αντικειμένων με τρόπους που ενεργοποιούν και ενισχύουν τη λήψη πρωτοβουλιών από τους/τις μαθητές/ριες, τη σύναψη διαφορετικών συνεργασιών, καθώς και τη διαθεματική και ανακαλυπτική - διερευνητική προσέγγιση της γνώσης. Τελικό στόχο αποτελούν η καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, η ανάδειξη των ωφελειών της αναγνώρισης και έκφρασης των συναισθημάτων και της βιωματικής μάθησης. Σε αυτή την κατεύθυνση, η κυρίαρχη μαθησιακή επιλογή του Δημοτικού του Pierce συνοψίζεται στη συλλογική προσπάθεια και την εφαρμογή της βιωματικής δράσης.

5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce προσφέρει στην πρωινή του ζώνη ένα διευρυμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει την υλοποίηση του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ενώ, αξιοποιώντας τη δυνατότητα παροχής πρόσθετων διδακτικών ωρών, οι οποίες γνωστοποιούνται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εστιάζει περαιτέρω στη διδασκαλία των Αγγλικών, καθώς και των γνωστικών αντικειμένων των Μαθηματικών, της Νεοελληνικής Γλώσσας, της Μουσικής, των Εικαστικών και της β' ξένης γλώσσας. Επιπρόσθετα, προσφέρει από την Α' έως και την ΣΤ' τάξη μια σειρά από ολοκληρωμένα βιωματικά προγράμματα με ενιαίο εκπαιδευτικό σχεδιασμό, με έμφαση στην περιβαλλοντική εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση, στη διδασκαλία των θετικών επιστημών, τη φιλαναγνωσία, την καλλιέργεια της ψυχικής ανθεκτικότητας και της ομαλής συνεργασίας με τους συνομήλικους, καθώς και την εκπαίδευση στην υγιεινή διατροφή.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα υλοποιείται μέσα από μαθητοκεντρικές, διαθεματικές, ομαδοσυνεργατικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας, επιδιώκοντας την προσέγγιση όλων των γνωστικών αντικειμένων με τρόπους που ενεργοποιούν και ενισχύουν τη λήψη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

πρωτοβουλιών από τους/τις μαθητές/ριες και προωθούν τη συνεργασία και τη διαθεματική και ανακαλυπτική - διερευνητική προσέγγιση της γνώσης.

Στην υλοποίηση του διευρυμένου εκπαιδευτικού προγράμματος του Σχολείου, πλέον του εκπαιδευτικού προσωπικού των τάξεων και των ειδικών γνωστικών αντικειμένων, που αποτελούν την καρδιά και την ψυχή του, συμμετέχουν στον σχεδιασμό και στη βιωματική υλοποίησή του ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες του Σχολείου, η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα, καθώς και άλλοι προσκεκλημένοι επιστήμονες και ειδικοί σε ποικίλα επιστημονικά πεδία. Επιπλέον, αξιοποιούνται συστηματικά όλες οι εγκαταστάσεις και υποδομές του East Campus, ενώ, μέσα από στοχευμένες θεματικές επισκέψεις και εργαστήρια, επιτυγχάνεται ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των βιωματικών εμπειριών των μαθητών/ριών και η σταδιακή ανάπτυξη σταθερών και αποτελεσματικών προσεγγίσεων στη μάθηση.

Στόχος του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι –πέρα από την ατομική καλλιέργεια– να επιτευχθεί η διάπλαση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων με συναίσθηση ευθύνης **“Non ministrari, sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς»), με υπευθυνότητα και διάθεση να εργαστούν για το καλό των ιδίων και της κοινωνίας ευρύτερα. Ένα περιβάλλον εξέλιξης, όπου ο καθένας και η καθεμία χωριστά υποστηρίζονται ώστε να αναπτύσσουν μια πολύπλευρη προσωπικότητα, να παραμένουν δημιουργικοί και περίεργοι, να καλλιεργούν την κριτική τους σκέψη, να αφοσιώνονται στην αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής προσέγγισης και να εμπνέονται από την ομαδική εργασία.

5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα – Διδασκόμενα μαθήματα

Το Σχολείο του Pierce ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ορίζει για τα δημοτικά σχολεία το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων παρεκκλίσεων, ωστόσο, προστίθενται οι παρακάτω ώρες: Στις τάξεις Α' και Β' Δημοτικού προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, μία ώρα Μουσικής και 5 ώρες Μελέτης. Στις τάξεις Γ' και Δ' προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, δύο ώρες Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και από μία ώρα Εικαστικών, Μουσικής, Μαθηματικών και Ομίλου δραστηριοτήτων. Στις τάξεις Ε' και ΣΤ' προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, δύο ώρες Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και από μία ώρα Ελληνικών, Μαθηματικών, β' Ξένης γλώσσας και Ομίλου δραστηριοτήτων.

Το πρόγραμμα εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας στο Pierce είναι ιδιαίτερα εμπλουτισμένο και βασίζεται στη σφαιρική προσέγγιση της μάθησης με στόχο την κάλυψη τόσο των γνωστικών, όσο και των συναισθηματικών και των κοινωνικών αναγκών του/της μαθητή/ριας μέσα σε ένα αγγλόφωνο περιβάλλον. Αυτό που διαφοροποιεί το πρόγραμμά μας είναι η προσέγγιση των Αγγλικών όχι ως ξένης γλώσσας, αλλά ως δεύτερης γλώσσας μέσω της οποίας οι μαθητές/ριες μπορούν να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους.

Το Δημοτικό του Pierce υποστηρίζει την αξία της εκμάθησης περισσότερων της μιας ξένης γλώσσας. Έτσι, στην Ε' και ΣΤ' τάξη οι μαθητές/ριες επιλέγουν να παρακολουθήσουν Γαλλικά, Γερμανικά ή Ισπανικά. Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί σε συνεργασία με το Γαλλικό Ινστιτούτο, το Goethe-Institut Athen και το Instituto Cervantes αντίστοιχα.

Μέσα από την ώρα του Ομίλου Δραστηριοτήτων και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, που εντάχθηκαν στο υποχρεωτικό πρόγραμμα, καλλιεργούνται δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα: δεξιότητες ζωής, δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης, καθώς και

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

δεξιότητες του νου και του σώματος. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων λειτουργούν ενταγμένα στο βιωματικό πρόγραμμα.

5.4. Βιωματικά προγράμματα

Το Δημοτικό του Ριερσε προσφέρει μία σειρά από ενιαία, σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό και τη στοχοθεσία τους, βιωματικά προγράμματα από την Α' έως και την ΣΤ' τάξη. Η θεματική και η στόχευση των προσφερόμενων βιωματικών προγραμμάτων προέκυψε από την έμφαση και την προτεραιότητα που δίνει το Σχολείο στην ψυχική υγεία και την καλλιέργεια της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/ριών του, την προώθηση και την καλλιέργεια της υγιεινής διατροφής ως καθημερινή πρακτική και στάση ζωής, τη δυνατότητα για αρμονική και δημιουργική συνεργασία μεταξύ των μαθητών/ριών, που σέβεται και προωθεί τη διαφορετικότητα, καθώς και την απαραίτητη για τη σύγχρονη εποχή εκπαίδευση στην περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση μαζί με τη βιώσιμη ανάπτυξη και αειφορία.

Βιωματικά Εργαστήρια: Από την Α' έως και την ΣΤ' τάξη, τα παιδιά επισκέπτονται σταθερά σε εβδομαδιαία βάση όλη τη χρονιά τα τρία οργανωμένα εργαστήρια που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Σχολείου μας: Cooking Lab, Fab Lab/Maker Space και Λαχανόκηπος. Εκεί, στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων και με τη συνεργασία με εξειδικευμένους επιστήμονες, τα παιδιά έχουν ενεργό συμμετοχή σε βιωματικές δράσεις, με τις οποίες επιδιώκεται, πέρα από την απόκτηση βασικών γνώσεων και ειδικών δεξιοτήτων, η υιοθέτηση στάσεων και αξιών σχετικά με την αειφόρο ανάπτυξη, τον υγιεινό τρόπο ζωής και τη δημιουργική ενατένιση της ζωής ως υπεύθυνοι πολίτες.

Αγωγή Υγείας/Σχολική Διαμεσολάβηση: Σε όλες τις τάξεις εφαρμόζεται οργανωμένα το πρόγραμμα Αγωγής Υγείας ενταγμένο στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο σχεδιασμός του, που έχει βασιστεί σε διεθνή πρωτόκολλα αγωγής υγείας, απλώνεται σε 4 άξονες: α) ανάπτυξη και ενδυνάμωση εαυτού, β) δημιουργία και βελτίωση κοινωνικού εαυτού, γ) ανάπτυξη υγιεινού/ασφαλούς τρόπου ζωής και δ) δημιουργία ενεργού πολίτη. Παράλληλα, στις τάξεις Ε' και ΣΤ' υλοποιείται το πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης (Peer Mediation), σχεδιασμένο από νομικούς-εκπαιδευτές διαμεσολάβησης, με το οποίο επιδιώκεται να αποκτήσουν οι μαθητές/ριες τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να μπορούν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά κάθε σύγκρουση ή διαφωνία, να κατανοούν τα στοιχεία που τη διαμορφώνουν και, τελικά, να την αξιοποιούν δημιουργικά. Στα παραπάνω προγράμματα, υπάρχει διαρκής συνεργασία των εκπαιδευτικών με τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Σχολείου μας.

Φιλαναγνωσία: Οι δράσεις φιλαναγνωσίας συντονίζονται από τη Βιβλιοθήκη του Σχολείου και υλοποιούνται σε συνεργασία με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και των υπόλοιπων γνωστικών αντικειμένων. Επιδιώκεται η συστηματική έκθεση των παιδιών σε δραστηριότητες, βιωματικά εργαστήρια και εμπειρίες που αφορούν το βιβλίο και την ανάγνωση, ώστε σταδιακά να κατανοήσουν και να αγαπήσουν τον κόσμο του βιβλίου και τις απεριόριστες μαθησιακές δυνατότητες που τους προσφέρει. Πλέον του δανεισμού βιβλίων και της σύνδεσης και αξιοποίησής τους με άλλα γνωστικά αντικείμενα κάθε τάξης, οργανώνονται εκπαιδευτικά projects και βεβαίως επισκέψεις συγγραφέων.

5.5. Πρόγραμμα Μελέτης/Μεθοδολογία Μελέτης

Το πρόγραμμα μελέτης/μεθοδολογία μελέτης προσφέρεται για τις τάξεις Α' και Β' Δημοτικού στο πλαίσιο του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος, ενώ για τις υπόλοιπες

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

τάξεις (Γ' -ΣΤ') συνεχίζει να είναι διαθέσιμο ως προαιρετική επιλογή στο απογευματινό πρόγραμμα. Βασικός στόχος του προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η εδραίωση μιας κατάλληλης για κάθε μαθητή/ρια μεθοδολογίας μελέτης, που θα τον/τη βοηθήσει στην ολοκλήρωση των καθηκόντων του/της για την επόμενη μέρα και θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων, που θα τον/την καταστήσουν διαχρονικά αυτόνομο/η και παραγωγικό/ή στην καθημερινή και αποτελεσματική μελέτη.

5.6. Αξιολόγηση μαθητών/ριών του Δημοτικού

Πέραν της τυπικής αξιολόγησης που προβλέπεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι μαθητές/ριες, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Δημοτικό, εκτίθενται σε ποικίλες μεθόδους αξιολόγησης, οι οποίες παρέχουν στους/στις εκπαιδευτικούς μια ευρεία αντίληψη της μαθησιακής εξέλιξης των παιδιών, καθώς και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών πρακτικών. Κυρίως, όμως, βοηθούν τους/τις μαθητές/ριες να αντιλαμβάνονται το επίπεδο στο οποίο βρίσκονται και να διαμορφώνουν τους στόχους τους. Ενδεικτικές μέθοδοι αξιολόγησης είναι το portfolio, οι καταστάσεις παρατήρησης συμπεριφοράς, τα κοινά διαγωνίσματα, η αντιστοίχιση με τους στόχους του Αναλυτικού Προγράμματος, η αυτοαξιολόγηση, η αξιοποίηση των συναντήσεων με γονείς/κηδεμόνες, αλλά και μη τυπικές παρατηρήσεις. Επιπλέον, μαζί με την επίδοση της βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου, επιδίδεται στους γονείς και περιγραφική αξιολόγηση με διαβαθμισμένα κριτήρια για κάθε μάθημα.

6. Σχολική Ζωή

6.1. Όμιλοι

Στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό του Σχολείου, στις Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού εντάσσονται και οι Όμιλοι δραστηριοτήτων, οι οποίοι παρέχουν τη δυνατότητα στους/στις μαθητές/ριες να ασχοληθούν, μεταξύ άλλων, με αθλητικές, τεχνολογικές, επιστημονικές και καλλιτεχνικές δραστηριότητες.

Πιο συγκεκριμένα, οι Όμιλοι πολιτιστικού, επιστημονικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού περιεχομένου επιτρέπουν και προτρέπουν τους/τις μαθητές/ριες να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ταλέντα τους. Συγχρόνως, οι μαθητές/ριες εκφράζουν τη δημιουργικότητα και την ευρηματικότητά τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της ομάδας. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, η παρουσία και η ουσιαστική συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών την ώρα των Ομίλων είναι υποχρεωτική.

6.2. Μαθητική Κοινότητα: Μαθητικές Κοινότητες Τμημάτων & Μαθητικό Συμβούλιο

Στο Δημοτικό λειτουργεί ο θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων ανά τμήμα από την Δ' έως και την ΣΤ' τάξη, καθώς και ο θεσμός του Μαθητικού Συμβουλίου όλου του Σχολείου. Σε κάθε τμήμα συγκροτείται ένα πενταμελές συμβούλιο, στο οποίο όλα τα μέλη είναι ισότιμα. Κάθε μέλος αναλαμβάνει έναν τομέα εκπροσώπησης (και όχι ευθύνης) των συμμαθητών/ριών του/της. Το 12μελές Μαθητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκλεγμένους εκπροσώπους όλων των τμημάτων των τριών μεγαλύτερων τάξεων, οι οποίοι επικοινωνούν τις αποφάσεις του Συμβουλίου στους/στις συμμαθητές/ριές τους, ενώ παράλληλα μεταφέρουν σε αυτό τις προτάσεις τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Βασικοί στόχοι της ύπαρξης των παραπάνω θεσμών είναι:

- η ενεργός συμμετοχή των παιδιών στη λειτουργία του Σχολείου σε αποφάσεις που τους αφορούν, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες, ασκώντας κριτική, μαθαίνοντας να διαλέγονται, προτείνοντας ιδέες με οργανωμένο τρόπο και καλλιεργώντας το αίσθημα της κοινωνικής ευθύνης,
- η ανάπτυξη πνεύματος αλληλοσεβασμού, υπευθυνότητας, αυτοπειθαρχίας και ελεύθερης έκφρασης,
- η διαμόρφωση αρμονικών και δημιουργικών σχέσεων συνεργασίας μεταξύ μαθητών/ριών-εκπαιδευτικών για την προώθηση ζητημάτων που απασχολούν την εκπαιδευτική κοινότητα,
- η εξοικείωση και απόκτηση εμπειριών σχετικά με διαδικασίες που διέπουν τη δημοκρατική οργάνωση κοινωνικών ομάδων.

Ο θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων λειτουργεί στο Pierce από το 1927. Τόσο οι παραπάνω στόχοι, όσο και οι συγκεκριμένες συνθήκες συγκρότησης και λειτουργίας των θεσμών, συνδέονται άμεσα με τη φυσιολογία του Σχολείου, όπως αυτή συμπυκνώνεται στη φράση «Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς» (**“Non ministrari, sed ministrare”**). Βεβαίως, ο τρόπος λειτουργίας των θεσμών προσαρμόζεται στις ανάγκες και τις δυνατότητες παιδιών ηλικίας Δημοτικού.

6.3. Εκδηλώσεις στους Χώρους του Σχολείου

Το Σχολείο οργανώνει κάθε χρόνο μία σειρά από εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών/ριών, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/ριών σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από ιστορικές εκδηλώσεις του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, όπως το Χριστουγεννιάτικο Bazaar και η ετήσια εκδήλωση «Open House», κάθε χρόνο οι μαθητές/ριες του Σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς προτείνουν και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες που αναδεικνύουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Η εμπλοκή των γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα σημαντική στον εμπλουτισμό του προγράμματος δραστηριοτήτων.

6.4. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Ημερήσιες & Πολυήμερες Εκδρομές

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών του Δημοτικού στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είναι υποχρεωτική, διότι αποτελεί κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι σημαντική για τη διασύνδεση του Σχολείου με την ευρύτερη κοινότητα. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τον προγραμματισμό τους στο μηνιαίο έντυπο (Newsletter), καθώς και στην ψηφιακή agenda και συναινούν στη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του/της μαθητή/ριας σε κάποια εκπαιδευτική εκδρομή ή επίσκεψη, θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς τη Γραμματεία του Δημοτικού.

6.5. Βιβλιοθήκες

Το Σχολείο διαθέτει πλούσια δανειστική Βιβλιοθήκη με προσεκτικά επιλεγμένα για κάθε ηλικιακή ομάδα και θεματική βιβλία, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, τα οποία έχουν αξιολογηθεί ως προς την καταλληλότητά τους. Δίνεται, επίσης, η

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

δυνατότητα, σε συνεργασία και σύνδεση με την κεντρική Βιβλιοθήκη του Pierce, σε όλα τα παιδιά του Σχολείου να δανείζονται συστηματικά βιβλία της αρεσκείας τους και, στη συνέχεια, να τα συζητούν και να τα επεξεργάζονται ποικιλοτρόπως με τους εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/ριές τους στην τάξη.

Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή καθημερινά Δευτέρα-Παρασκευή, 08:30-16:30. Οι μαθητές/ριες μπορούν να την επισκέπτονται στα διαλείμματα και κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, εφόσον το γνωρίζουν και το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικοί τους, ή στο πλαίσιο ενός project.

6.5.1. Δανεισμός

- Οι μαθητές/ριες της Α' Δημοτικού μπορούν να δανειστούν ένα (1) βιβλίο κάθε φορά για επτά (7) ημέρες.
- Οι μαθητές/ριες των τάξεων Β' -Δ' μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για επτά (7) ημέρες.
- Οι μαθητές/ριες των τάξεων Ε' - ΣΤ' μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες.
- Όλοι οι μαθητές/ριες έχουν δυνατότητα μιας (1) ανανέωσης.

Οι Γενικοί Κανόνες Δανεισμού ισχύουν για όλους και ανάλογα με την ιδιότητα του κάθε χρήστη ισχύουν και τα επιμέρους.

6.5.2. Γενικοί Κανόνες Δανεισμού

- Ο δανεισμός γίνεται προσωπικά από κάθε χρήστη με την επίδειξη της κολλεγιακής του ταυτότητας.
- Ο δανεισμός επιτρέπεται, εφόσον οι χρήστες δεν έχουν αργοπορημένα βιβλία ή άλλες εκκρεμότητες. Το χρονικό διάστημα δανεισμού και ανανέωσης καθορίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται ή να ανανεώνονται μέχρι την ορισμένη ημερομηνία επιστροφής (Date Due). Οι χρήστες έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμού, εφόσον δεν έχουν εκπρόθεσμα βιβλία ή άλλες εκκρεμότητες. Η ανανέωση γίνεται είτε δια ζώσης, είτε διαδικτυακά. Η τηλεφωνική ανανέωση δεν είναι δυνατή.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Τα πληροφοριακά βιβλία (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, άτλαντες, κτλ.) και τα περιοδικά δεν δανείζονται.
- Η Βιβλιοθήκη έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει άμεσα τον δανεισμό οποιουδήποτε βιβλίου στην περίπτωση που αυτό πρέπει να δεσμευτεί για ένα συγκεκριμένο μάθημα (Item on Reserve).
- Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να ζητήσουν βιβλία (Request) που είναι ήδη δανεισμένα σε άλλο χρήστη. Η Βιβλιοθήκη μπορεί να ζητήσει την επιστροφή τους, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Ο χρήστης που έχει ζητήσει ένα δανεισμένο βιβλίο μπορεί να ελέγχει εάν αυτό έχει επιστραφεί από τον διαδικτυακό κατάλογο της βιβλιοθήκης (OPAC). Όταν η κατάσταση του βιβλίου (status) από δανεισμένο (Checked out) αλλάξει σε κρατημένο (Item being held), μπορεί να το παραλάβει

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

από το γραφείο δανεισμού, όπου και θα παραμείνει για πέντε (5) ημέρες μετά την επιστροφή του (Reserves).

- Κάνοντας χρήση της υπηρεσίας δια-δανεισμού, οι χρήστες μπορούν να ζητήσουν και να δανειστούν από τη Βιβλιοθήκη του Pierce (Γυμνάσιο-Λύκειο) και την JSB Library έως και πέντε (5) βιβλία ταυτόχρονα, όταν συγκεκριμένο ή αντίστοιχο υλικό δεν είναι διαθέσιμο στη Βιβλιοθήκη του Δημοτικού.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για το υλικό που έχουν δανειστεί έως ότου αυτό επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση αδυναμίας επιστροφής, απώλειας ή καταστροφής υλικού της Βιβλιοθήκης, ο χρήστης υποχρεούται να αντικαταστήσει το βιβλίο. Αν δεν είναι εφικτό να βρεθεί το συγκεκριμένο βιβλίο, θα πρέπει να αντικατασταθεί με καινούργιο παρόμοιας θεματολογίας.

6.6. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών

Για τους/τις μαθητές/ριες του Δημοτικού, υπάρχει η δυνατότητα να κερνούν τους φίλους τους αλλά μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και σεβόμενοι τη δέσμευση του Σχολείου στην εφαρμογή της υγιεινής διατροφής. Οι προσκλήσεις για πάρτι θα μπορούν να μοιραστούν στο Δημοτικό μόνο εφόσον απευθύνονται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του τμήματος. Τέλος, οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν δώρα μεταξύ τους στον χώρο του Δημοτικού.

6.7. Lost & Found [Αντικείμενα που Χάθηκαν/Βρέθηκαν]

Οι μαθητές/ριες του Δημοτικού μπορούν, κατόπιν συνεννόησης του/της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες τους, να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια ή βιβλία που εξυπηρετούν τις ανάγκες των projects της τάξης. Το ονοματεπώνυμο και το τμήμα των παιδιών θα πρέπει να αναγράφονται πάντα σε ευδιάκριτο σημείο των παιχνιδιών/βιβλίων/άλλων αντικειμένων, καθώς και των σκευών (π.χ. παγούρια, δοχεία και τσαντάκια/lunch bags μεταφοράς φαγητού/δεκατιανού) που φέρνουν στο Σχολείο. Αντίστοιχα, η Διεύθυνση του Σχολείου ζητά από τους γονείς/κηδεμόνες να φροντίζουν να είναι διαθέσιμη στον χώρο του Δημοτικού μία αλλαξιιά ρούχων, μέσα σε προστατευτικό σακουλάκι ή κουτί στο οποίο θα αναγράφονται τα παραπάνω προσωπικά στοιχεία. Αντικείμενα που κατά τη διάρκεια της χρονιάς μπορεί να χαθούν, φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ο Σύλλογος Διδασκόντων/σκουσών αποφασίζει πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν.

6.8. Απογευματινά Προγράμματα

Τα προαιρετικά Απογευματινά Προγράμματα [εφεξής, «ΑΠ»] ξεκινούν μετά τη λήξη του ωρολόγιου (πρωινού) προγράμματος του Δημοτικού, στις **15:30**, και διαρκούν μέχρι τις 17:00. Τα παιδιά που έχουν εγγραφεί σε αυτά, μετά τη λήξη του ωρολόγιου (πρωινού) προγράμματος, παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του Σχολείου, από όπου τα παραλαμβάνουν οι υπεύθυνοι των απογευματινών προγραμμάτων. Τα προγράμματα αυτά ξεκινούν τη δεύτερη εβδομάδα μαθημάτων τον Σεπτέμβριο και ολοκληρώνονται την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.

Οι μαθητές/ριες που χρησιμοποιούν ίδιον μέσο, θα αναχωρούν στις **17:00**. Τα δρομολόγια των ΑΠ αναχωρούν από το Σχολείο στις **17:10** με το απογευματινό σχολικό

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

λεωφορείο που δηλώνεται στην αίτηση εγγραφής ΑΠ. Τα σχολικά λεωφορεία δρομολογούνται σε καθορισμένους οδικούς άξονες με συγκεκριμένες στάσεις. Στάσεις εκτός των καθορισμένων μπορούν να γίνουν μόνο επί των κεντρικών οδικών αρτηριών, από τις οποίες διέρχεται κάθε σχολικό λεωφορείο και κατόπιν συνεννόησης, εγγράφως (pierceelementaryafternoon@acq.edu) με τους γονείς/κηδεμόνες [Pierce -> Απογευματινά -> Χρήσιμες Πληροφορίες -> Κανονισμός Λειτουργίας].

Επίσης, για την αναχώρηση των μαθητών/ριών που κανονικά κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου, εκτάκτως, με δικό τους μέσο απαιτείται προσωρινή άδεια εξόδου από τη Γραμματεία ΑΠ μέχρι τις **17:00**. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται να έχει προηγηθεί ενημερωτικό e-mail από τους γονείς/κηδεμόνες στο pierceelementaryafternoon@acq.edu [Pierce -> Απογευματινά -> Χρήσιμες Πληροφορίες -> Κανονισμός Λειτουργίας].

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στη στάση για να παραλάβουν το παιδί τους. Με το «Σύστημα καταγραφής θέσης μέσω GPS» δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο της θέσης του σχολικού λεωφορείου.

Στους γονείς/κηδεμόνες αποστέλλεται ηλεκτρονικά ο Κανονισμός του Απογευματινού Προγράμματος Δημοτικού ως μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου και του Parents' Handbook. Με την υπογραφή της αίτησης εγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται τον Κανονισμό.

7. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών

7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μαθητών/ριών

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής των μαθητών/ριών, αναλαμβάνει ενεργό ρόλο για την καλλιέργεια ευγενικής συμπεριφοράς τόσο απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/ριές τους, όσο και απέναντι σε όλους/ες τους/τις εργαζομένους/ες στον χώρο του Σχολείου (ενδεικτικά: διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό και οδηγούς σχολικών λεωφορείων) και σε κάθε μέλος της ευρύτερης Κολλεγιακής κοινότητας (ενδεικτικά: οικογένειες συμμαθητών/ριών και επισκέπτες).

Στους/στις μαθητές/ριες του Δημοτικού του Pierce αναγνωρίζονται όλα τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών και αλληλεπιδρούν, πλέον, με τους 17 Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης, την Ατζέντα 2030. Το Σχολείο είναι ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον, εντός του οποίου τα παιδιά προστατεύονται από τις διακρίσεις, και όπου δίνεται προτεραιότητα στο καλύτερο συμφέρον κάθε παιδιού και στην προαγωγή της ανάπτυξής του, της καλλιέργειας της ελευθερίας γνώμης και της απρόσκοπτης συμμετοχής του στις δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας.

Η διαμόρφωση ενός αρμονικού σχολικού κλίματος αποτελεί γνήσιο και διαρκή στόχο. Σε αυτό το πλαίσιο, επιδίωξή μας είναι κάθε παιδί του Σχολείου:

- να βιώνει ένα περιβάλλον συνεχών θετικών εμπειριών, μαθησιακών ή μη, μέσα σε κλίμα ηρεμίας και ισορροπίας ανάμεσα στον εαυτό του και τους άλλους,

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- να αισθάνεται αποδεκτό και αγαπητό για τον χαρακτήρα του, τα συναισθήματά του, ευχάριστα ή δυσάρεστα, τα ενδιαφέροντά του και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του,
- να νιώθει ότι επιβραβεύεται κάθε του προσπάθεια και όταν κάνει κάποιο σφάλμα, αντί να νιώσει τιμωρητική απόρριψη, να βοηθηθεί να το αναγνωρίσει νιώθοντας ασφάλεια, να αναλάβει την ευθύνη του, να κάνει κάτι γι' αυτό και να δεσμευτεί για τη συνέχεια. Ο παιδαγωγικός αυτός κύκλος, συχνά επίπονος στους χειρισμούς του, "λυτρώνει" τα παιδιά, επιδρά θετικά στη διαμόρφωση της εικόνας του εαυτού τους και τα ωριμάζει. Προσφέρει, επίσης, ηρεμία και αίσθημα ασφάλειας στην κοινότητα,
- να νιώθει ότι το σχολικό πλαίσιο λειτουργεί σαν ασπίδα προστασίας και παράλληλα να ενισχύεται σταδιακά η προσωπική του ενδυνάμωση για να διαχειρίζεται τις όποιες δυσκολίες,
- να νιώθει ότι αναγνωρίζεται κάθε ατομική του κλίση και ο ιδιαίτερος τρόπος έκφρασής του και να αισθάνεται ότι το περιβάλλον τού ζητά να δείχνει παρόμοιο σεβασμό σε κάθε άλλο παιδί,
- να αναγνωρίζει και να σέβεται ότι ενεργεί στο πλαίσιο κάποιων ορίων και αρχών, διεκδικώντας τον ίδιο σεβασμό και από όλους τους άλλους.

Η πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και αρνητικών συμπεριφορών αποτελεί τον σημαντικότερο πυλώνα αντιμετώπισής τους. Το Σχολείο επιδιώκει με ποικίλους τρόπους την καλλιέργεια ενός καθημερινού σχολικού πολιτισμού, μέσα στο κλίμα του οποίου παιδιά και ενήλικες ενθαρρύνονται να εκφράζονται ελεύθερα και να σέβονται παράλληλα την έκφραση και τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνοντας τα δικαιώματα, τα όρια και τις ευθύνες τους. Στο περιβάλλον αυτό αποθαρρύνονται οι αρνητικές συμπεριφορές, καθώς διαμορφώνεται ένα πλέγμα αξιών και αρχών λειτουργίας.

Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/ρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται μέσω συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Dean , τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Υποδιευθυντή/ρια, και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με στόχο την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση των περιστατικών. Πάντα λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/ριών, πριν παρθεί οποιαδήποτε απόφαση. Το Δημοτικό του Pierce προάγει τη συνεργασία εκπαιδευτικών-μαθητών/ριών με στόχο οι μαθητές/ριες να καλλιεργούν τον σεβασμό και την ορθή συμπεριφορά μέσα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του Σχολείου.

Οι μαθητές/ριες του Δημοτικού αντιμετωπίζονται ως υπεύθυνα μέλη της Κολλεγιακής κοινότητας. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα ορθής συμπεριφοράς:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- Ακολουθούν και συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του Σχολείου και να σέβονται τα όρια που θέτουν οι εκπαιδευτικοί,
- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους/στις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/ριές τους και σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και επιδεικνύουν την ίδια συμπεριφορά σε δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου, εκδρομές και επισκέψεις,
- Όταν συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, συμπεριφέρονται ευπρεπώς και τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών/μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών για την ασφάλειά τους,
- Δεν προβαίνουν σε βίαιες συμπεριφορές και ενέργειες που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό εναντίον συμμαθητών/ριών τους και λύνουν τις διαφορές τους πολιτισμένα,
- Ζητούν πάντα την άδεια των εκπαιδευτικών για να εξέλθουν από την τάξη τους,
- Φορούν καθημερινά τη στολή του Σχολείου και, συνολικά, να αποφεύγουν με την εμφάνισή τους την επίδειξη, εκζήτηση και πρόκληση,
- Δεν έχουν στην κατοχή τους και δεν χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές ή παιχνίδια και ρολόγια που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου,
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές και τους θεατές εκδηλώσεων και θεατρικών παραστάσεων εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου,
- Παραμένουν εντός των χώρων που υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, οι μαθητές/ριες μαθαίνουν καθημερινά να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (τάξεις, θέατρο, εργαστήρια, τραπεζαρία, γυμναστήρια, τουαλέτες κ.λπ.), να σέβονται τη σχολική περιουσία και τον εξοπλισμό τάξεων και εργαστηρίων, χώρων άθλησης και εσωτερικών/εξωτερικών χώρων παιχνιδιού/διαλείμματος και συνάθροισης, καθώς και τον χώρο των σχολικών λεωφορείων που χρησιμοποιούν για την καθημερινή μεταφορά τους από και προς το Σχολείο και στις εκδρομές/επισκέψεις (Βλ. «14.4. Πολιτική Μεταφορών»).

Στην Πολιτική Μεταφορών του Σχολείου παρατίθενται οι κανόνες συμπεριφοράς κατά τη χρήση σχολικών λεωφορείων για τη μεταφορά από και προς το Σχολείο ή στις προγραμματισμένες σχολικές εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν τη ζώνη ασφαλείας ή να χρησιμοποιούν ειδικό καρεκλάκι για την ασφαλή μετακίνησή τους με το σχολικό λεωφορείο. Η θέση κάθε παιδιού ορίζεται από τον/τη συνοδό σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες κάθε παιδιού.

Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών στο σχολείο αντιμετωπίζονται μέσω συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Dean, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Υποδιευθυντή/ρια, και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με στόχο την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση των περιστατικών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Η προσέγγιση του Σχολείου στην παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς εστιάζει στην ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη και επιλογή, ώστε οι μαθητές/ριες να λειτουργούν ως υπεύθυνα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασφαλώς, λαμβάνεται υπόψη η ηλικία του παιδιού, στην οποία προσαρμόζεται ο παιδαγωγικός έλεγχος και τα παιδαγωγικά μέσα, βάσει και των εισηγήσεων της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Σχολείου. Απαγορεύονται απολύτως οι σωματικές ποινές και η τιμωρητική στάση των εκπαιδευτικών του Σχολείου προς τους/τις μαθητές/ριες.

Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης κάθε μέλους της Κολλεγιακής κοινότητας για τη διατήρηση της ποιότητας των σχολικών χώρων είναι ένας από τους βασικούς παιδαγωγικούς στόχους του Σχολείου. Οι συντηρημένοι και καθαροί χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των αύλειων χώρων, των γηπέδων, του θεάτρου, της σχολικής περιουσίας, των σχολικών λεωφορείων κ.λπ. συνιστούν παράγοντες που συντελούν στο εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου, καθώς το καλίσθητο και φροντισμένο περιβάλλον επιδρά κατά τρόπο άμεσο στην ψυχή του παιδιού.

Για την αντιμετώπιση σοβαρών μαθησιακών δυσκολιών ή και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/ριών, σύμφωνα με όσα ο νόμος ορίζει, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/τη Διευθυντή/ρια του Δημοτικού του Pierce, τους αρμόδιους φορείς και τους γονείς/κηδεμόνες (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017), καθώς και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/ριας συνιστά μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή Σχολείου (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017).

Για τη μη επανεγγραφή ή την απομάκρυνση μαθητή/ριας από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ισχύουν όσα ο νόμος ορίζει για τα ιδιωτικά σχολεία (βλ. άρθρο 7 του Ν. 4713/20).

7.2. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή

Οι μαθητές/ριες του Δημοτικού ενημερώνονται στην αρχή και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τους/τις εκπαιδευτικούς για τους κανόνες ένδυσης και ευπρεπούς εμφάνισης στο Σχολείο. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή που έχει ορίσει το Σχολείο και την οποία προμηθεύονται, αναλαμβάνοντας το κόστος, από εξωτερικό συνεργάτη του Σχολείου. Η υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς το Σχολείο συνιστά συνολικά η ενδυμασία των παιδιών (παλτό, υποδήματα, κ.λπ.) να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Είναι απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας στο εσωτερικό της στολής, ώστε να είναι επιφανής η αναζήτησή της σε περίπτωση απώλειας. Η αναζήτηση απολεσθέντων γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα στη Γραμματεία του Δημοτικού. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών αποφασίζουν πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν. Ρουχισμός και αντικείμενα στα οποία δεν

Commented [PA1]: Πρόκειται για περίληψη του χωρίου της Υπουργικής και όχι για αυτούσια παράθεσή του

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας και τα οποία δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, θα δωρίζονται, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, για την υποστήριξη φιλανθρωπικών σκοπών.

7.3. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.²

Σε σχολικές εκδρομές/μετακινήσεις, οι μαθητές/ριες επιτρέπεται να έχουν μαζί τους τα κινητά τους τηλέφωνα και μπορούν να τα διατηρούν ενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής/μετακίνησης. Αυτό γίνεται για να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές/ριες θα μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή για άλλες σημαντικές ανάγκες επικοινωνίας.

Η συγκεκριμένη εξαίρεση από τους γενικούς κανονισμούς χρήσης κινητών τηλεφώνων ισχύει μόνο για τη διάρκεια της εκδρομής/μετακίνησης και υπό την προϋπόθεση ότι τα κινητά θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για έκτακτες περιστάσεις. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να δείχνουν υπευθυνότητα κατά τη χρήση των συσκευών τους, αποφεύγοντας τη χρήση τους για άλλους λόγους που δε συνδέονται με την ασφάλεια ή την ανάγκη επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εκδρομής/μετακίνησης. Οι εκπαιδευτικοί που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/ριες έχουν την ευθύνη να επιβλέπουν τη χρήση των κινητών τηλεφώνων και να διασφαλίζουν ότι τηρούνται οι προβλεπόμενοι κανόνες.

Απαγορεύεται, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/ριες και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.

Τέλος, απαγορεύεται η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών εκπαιδευτικών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης .

7.4. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Στο Δημοτικό Σχολείο, αντί της πειθαρχικής αντιμετώπισης που προβλέπεται σε ανώτερες βαθμίδες εκπαίδευσης, προκρίνεται η παιδαγωγική αντιμετώπιση κάθε συμπεριφοράς που παραβαίνει κανονισμούς και διαταράσσει το κλίμα στην κοινότητα. Τέτοιες συμπεριφορές εντάσσονται σε μαθησιακούς κύκλους κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτό το πλαίσιο, εξετάζεται κάθε περίπτωση σε βάθος, λαμβάνοντας υπόψιν όλες τις ιδιαίτερες παραμέτρους. Οι εκπαιδευτικοί των παιδιών, ο/η Dean, τα μέλη της Διεύθυνσης και βέβαια ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών και η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα, όταν χρειαστεί, διασφαλίζουν τόσο την ενημέρωση και τη συνεργασία με τους γονείς όσο και την πλαισίωση των παιδιών. Στο

² Βλ. Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες, Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

πλαίσιο αντιμετώπισης επίμονων ή ιδιαίτερα έντονων περιπτώσεων ζητείται η συνεργασία και του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ανατολικής Αττικής.

Αξιολογείται κάθε συμβάν, μικρότερο ή μεγαλύτερο. Καμία αρνητική συμπεριφορά δε γίνεται αποδεκτή/ανεκτή και αντιμετωπίζεται με τον αναγκαίο κάθε φορά παιδαγωγικό τρόπο, στο πλαίσιο που αναφέρεται παραπάνω. Οι ενέργειες αντιμετώπισης (συνήθως με τον/την Dean να τις συντονίζει) αφορούν σε πολλαπλά επίπεδα και δεν εξαντλούνται σε πειθαρχικού τύπου παρατηρήσεις και απλές ενημερώσεις. Στόχος είναι να διασφαλιστεί η κατανόηση των αρνητικών συμπεριφορών και των συνεπειών τους από όσους εμπλέκονται, η ανάληψη ευθύνης, η επανόρθωση και η αποφυγή επανάληψης παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον, παρακολουθώντας συνεχώς την εξέλιξη και την πορεία όλων. Παράλληλα με τις παραπάνω διεργασίες, η ενημέρωση των γονέων και η συνεργασία μαζί τους είναι αναγκαία και ιδιαίτερα σημαντική, προκειμένου να είναι αποτελεσματικές.

7.5. Προαγωγή Μαθητών/ριών και Επανάληψη Τάξης

Όπως ορίζεται στον νόμο:

Οι μαθητές/ριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον, κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού, ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ. 8/95 και Π.Δ. 79/2017 και Π.Δ. 121/95. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/ριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύουν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο/η μαθητής/ρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/ριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5), σύμφωνα με την περ. γ, του άρθρου 4 της παρούσας Απόφασης. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο/η μαθητής/ρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο/η μαθητής/ρια μπορεί να προαχθεί εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων παραβατικότητας, βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού κάθε μορφής (ενδεικτικά: σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού και ηλεκτρονικού σχολικού εκφοβισμού). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι, ενδεικτικά, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος έχει υιοθετήσει ένα πλαίσιο εσωτερικών πολιτικών που αφορούν στην πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού και μεριμνά για την τακτική επιμόρφωση ομάδων - στόχων της

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Κολλεγιακής κοινότητας αναφορικά με τον σεβασμό της διαφορετικότητας, τη συμπερίληψη και την προστασία των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών και κάθε εργαζομένου/ης στο Σχολείο από τέτοιες συμπεριφορές. Στην ετήσια ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται εκτενής αναφορά στα μέτρα πρόληψης και τους τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων και στην κρισιμότητα της συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την καταπολέμησή τους.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης του Δημοτικού και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, η μηδενική ανοχή της βίας και του σχολικού εκφοβισμού εντάσσεται ως θεματική στο παιδαγωγικό υλικό και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στο Δημοτικό οι εκπαιδευτικοί και κάθε ενήλικο μέλος της Κολλεγιακής κοινότητας που εντοπίζει τέτοιες συμπεριφορές κατά μαθητή/ριας, συμπεριλαμβανομένων των γονέων/κηδεμόνων, οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τη Διεύθυνση του Δημοτικού. Η Διεύθυνση του Δημοτικού, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, κάθε αρμόδιο φορέα και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, εξετάζει αναφορές φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και ευθύνεται για την αντιμετώπισή τους εντός του σχολικού περιβάλλοντος. Κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού (π.χ. σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού, ηλεκτρονικού) εκλαμβάνεται ως μη αποδεκτή συμπεριφορά, απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικούς χειρισμούς. Δεν αποκλείεται η επιβολή μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση των φαινομένων και την προστασία του συμφέροντος κάθε παιδιού και της σχολικής κοινότητας συνολικά.

8.1 Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον

Η διατήρηση ενός κλίματος σεβασμού και ασφάλειας εντός του σχολικού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, από τους/τις μαθητές/ριες και τους/τις εκπαιδευτικούς μέχρι το διοικητικό προσωπικό και τους επισκέπτες, έχουν την υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες και τις αξίες που διέπουν το Σχολείο, ώστε να εξασφαλίζεται η αρμονική συνύπαρξη και η αδιάλειπτη παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, η νομοθεσία παρέχει σαφείς οδηγίες και αυστηρές κυρώσεις για οποιαδήποτε ενέργεια διαταράσσει τη λειτουργία του Σχολείου ή απειλεί την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο, όπως μέσω φωνασκιών, πρόκλησης θορύβου, ύβρεων ή απειλών κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, των εργαζομένων ή των μαθητών/ριών, θεωρείται ότι παραβιάζει τη δημόσια τάξη και την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τέτοιες ενέργειες, που επηρεάζουν αρνητικά το περιβάλλον του Σχολείου, τη συνοχή και την ασφάλεια των ανθρώπων που βρίσκονται στον χώρο, αντιμετωπίζονται αυστηρά από τις αρχές και τιμωρούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία. Επιπλέον, αν οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

και πράξεις βίας, συνιστούν σοβαρές παραβάσεις και επισύρουν αυστηρότερη ποινική δίωξη.³

9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα

Η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Δημοτικού στελεχώνεται από δύο ψυχολόγους, έναν/μία λογοθεραπευτή/ρια και έναν/μία εργοθεραπευτή/ρια. Επιδίωξη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας είναι η προαγωγή της ψυχοσυναισθηματικής, κοινωνικής και γνωστικής ανάπτυξης των μαθητών/ριών, η πρόληψη και έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών, η υποστήριξη και συμβουλευτική των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενημέρωση και επιμόρφωση αυτών. Τα μέλη της λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας των επαγγελματιών τους, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους.

9.1.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Μαθητές/ριες

Οι ψυχολόγοι, ο/η λογοθεραπευτής/ρια και ο/η εργοθεραπευτής/ρια παρατηρούν το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού, καθώς και ατομικά μαθητές/ριες στην καθημερινότητά τους. Καταγράφουν τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε μαθητή/ριας και συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς με σκοπό την εφαρμογή κατάλληλων στρατηγικών μέσα στην τάξη που θα υποστηρίξουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων για τη σχολική επιτυχία, την κοινωνικοποίηση και τη συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών.

9.1.1.1. Παρατήρηση Ατόμων ή Ομάδων

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν τους/τις μαθητές/ριες ως άτομα και ως μέλη μιας ομάδας στο σχολικό περιβάλλον (ενδεικτικά: στο προαύλιο και στην τάξη) σε σχέση με την ανάπτυξη, τη συμπεριφορά, την προσαρμογή και την αλληλεπίδραση μεταξύ τους, προκειμένου να παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

9.1.1.2. Έγκαιρος Εντοπισμός Δυσκολιών

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν την ανάπτυξη των παιδιών σε τομείς που σχετίζονται με τη σχολική ζωή (π.χ. επικοινωνία, γνωστική ανάπτυξη, ακαδημαϊκές γνώσεις, κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη/συμπεριφορά και προσαρμογή) και πραγματοποιούν δράσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δυσκολιών.

9.1.1.3. Υποστήριξη Μαθητών/ριών

Οι ψυχολόγοι της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Δημοτικού, παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στους/στις εκπαιδευτικούς και στους γονείς/κηδεμόνες είτε σε ατομικό επίπεδο, είτε σε ομάδες. Οι

³ Βλ. άρθρο 168 του ποινικού κώδικα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

συναντήσεις με τους/τις μαθητές/ριες γίνονται, κατόπιν γονικής συναίνεσης, με στόχο την ανίχνευση/πρόληψη. Διεξάγονται σε χρόνους που έχουν συμφωνηθεί με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Ριέρσε. Με το πέρας αυτών, ενημερώνεται η Διεύθυνση του Δημοτικού του Ριέρσε, ο/η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα δύναται να εισηγηθεί παρέμβαση από εξωτερικό φορέα.

9.1.2. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Εκπαιδευτικοί

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υποστηρίζουν καθημερινά, πολυεπίπεδα και συστηματικά τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους. Η συνεργασία αφορά ποικίλα θέματα της σχολικής καθημερινότητας, όπως η λειτουργία των ομάδων, η κατανόηση και η αποτελεσματική διαχείριση των μαθησιακών δυσκολιών, ζητημάτων συμπεριφοράς, προβλημάτων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους και η εξομάλυνση θεμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής φύσης.

Παράλληλα, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας επιμορφώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις υποστηρίζουν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας. Τα προγράμματα αυτά αποσκοπούν, μεταξύ άλλων, στην έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών μάθησης, καθώς και στην ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων (ενδεικτικά: δεξιοτήτων επικοινωνίας, κοινωνικών δεξιοτήτων, συνεργατικής επίλυσης συγκρούσεων και διαμεσολάβησης).

9.1.3. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Γονείς/Κηδεμόνες

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υποστηρίζουν τους γονείς/κηδεμόνες συμβουλευτικά σε ατομικό επίπεδο, καθώς και ομαδικά μέσα από επιμορφωτικές δράσεις.

Κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο ή του Σχολείου προς τους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να εκκινήσει η συνεργασία σε ατομικό επίπεδο. Αντικείμενο συζήτησης και διερεύνησης μπορεί να είναι η σχολική ετοιμότητα του/της μαθητή/ριας, ζητήματα συμπεριφοράς, προσαρμογής, κοινωνικοποίησης, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στη ζωή και την ανάπτυξη τους. Στο πλαίσιο της συνεργασίας σε ατομικό επίπεδο, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας συζητούν για τις ανάγκες του/της μαθητή/ριας και τις μεθόδους υποστήριξης του/της σε γνωστικό, ψυχοσυναισθηματικό, διαπροσωπικό και κοινωνικό επίπεδο.

Παράλληλα, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υλοποιούν επιμορφωτικές δράσεις που απευθύνονται σε ομάδες γονέων/κηδεμόνων. Οι δράσεις αυτές προγραμματίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και καλύπτουν θεματικές που αφορούν στην προαγωγή της ψυχικής υγείας και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων και αξιών που συνδέονται με τη σχολική μάθηση και τη ζωή.

9.1.4. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Εξωτερικοί φορείς

Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων και της Διεύθυνσης του Δημοτικού, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας επικοινωνούν με εξωτερικούς φορείς και ειδικούς (ενδεικτικά: αναπτυξιολόγους, παιδοψυχιάτρους, ψυχολόγους, ειδικούς παιδαγωγούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, εξειδικευμένα ιδιωτικά και δημόσια

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

διαγνωστικά κέντρα και νοσοκομεία). Στόχος της επικοινωνίας είναι η κατανόηση των ιδιαίτερων αναγκών ενός παιδιού και η βέλτιστη αντιμετώπισή τους από το Σχολείο.

9.2. Υπηρεσίες Υγείας

Στο Δημοτικό του Pierce υπάρχουν δύο ιατρεία (Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών), τα οποία βρίσκονται στη διάθεση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας και λειτουργούν κατά τη διάρκεια της ημέρας από τις **08:00** έως τις **17:00**. Επίσης, στον χώρο του Σχολείου υπάρχει Αυτόματος Εξωτερικός Απινιδωτής (AED), τοποθετημένος σε κεντρικό σημείο.

Τα ιατρεία του Σχολείου στελεχώνονται από παιδίατρο, που βρίσκεται στο Campus μία φορά την εβδομάδα, και από έμπειρο νοσηλευτικό προσωπικό, οι οποίες βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και των απογευματινών δραστηριοτήτων.

Ο ρόλος τους περιλαμβάνει την παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ασθενειών, την υποστήριξη των μαθητών/ριών που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα υγείας σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τον/την οικογενειακό/ή ιατρό, τη συνεργασία και παραπομπή σε αρμόδιους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας εκτός της σχολικής κοινότητας και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας σε μαθητές/ριες, εκπαιδευτικούς και διοικητικό προσωπικό, με σκοπό την προαγωγή και διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας είναι προσαρμοσμένες στις ατομικές ανάγκες και την ηλικιακή ομάδα του κάθε ατόμου.

Στόχος των παραπάνω είναι η αρωγή προς τα μέλη της κοινότητας, ώστε να καλλιεργηθούν υγιή πρότυπα, τα οποία θα τους συντροφεύουν καθ' όλη την διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας, αλλά και στη μετέπειτα ζωή τους.

Ο/Η ιατρός και το νοσηλευτικό προσωπικό που στελεχώνουν το Ιατρείο αναλαμβάνουν την επεξεργασία των ιατρικών δικαιολογητικών των μαθητών/ριών. Για την παροχή υπηρεσιών υγείας, το Σχολείο στηρίζεται στην αгаστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, οι οποίοι οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως ζητήματα υγείας που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο το παιδί τους ή/και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βάσει της εκτίμησής τους αναφορικά με την κρισιμότητα του λόγου επίσκεψης των μαθητών/ριών στο Ιατρείο και, εάν χρειαστεί, σε συνεργασία με τον/την ιατρό, το νοσηλευτικό προσωπικό αξιολογεί την ανάγκη άμεσης ενημέρωσης, τηλεφωνικώς, των γονέων/κηδεμόνων (έκτακτα περιστατικά μέτριας και υψηλής σοβαρότητας). Οι νοσηλεύτριες ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Δημοτικού όταν μαθητής/ρια αρρωστήσει ή χτυπήσει και χρειάζεται περαιτέρω φροντίδα από υπηρεσίες υγείας εκτός Σχολείου, ή χρειάζεται να μεταβεί στο σπίτι του/της.

Η φροντίδα που παρέχεται σε περίπτωση ελαφρών περιστατικών (ενδεικτικά: περιποίηση μικρής έκτασης εκδοράς, ήπιας ρινορραγίας, δήγματος κουνουπιού), καταχωρίζεται απλώς στο πληροφοριακό σύστημα του Ιατρείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται, κατόπιν έγγραφου αιτήματος που αποστέλλεται στο e-mail: echealth@acg.edu ή δια τηλεφώνου, για ό,τι καταχωρίζεται από τα στελέχη του Ιατρείου στο πληροφοριακό σύστημα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Τα στελέχη του Ιατρείου τηρούν βάση δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα, στην οποία καταχωρίζουν τα στοιχεία των μαθητών/ριών που επισκέπτονται το Ιατρείο, συνοπτική περιγραφή του περιστατικού και αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί να έχει πρόσβαση ο/η Διευθυντής/ρια του Δημοτικού του Pierce και οι εντεταλμένοι από αυτόν εκπαιδευτικοί.

Για τη χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή/ρια από τις νοσηλεύτριες απαιτείται να δοθεί προφορική συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα. Για τους/τις νέους/ες μαθητές/ριες από το ακαδημαϊκό έτος 2024- 2025 είναι απαραίτητη η συμπλήρωση, υπογραφή και καταχώρηση στον Έπαφο της «Φόρμας Συναίνεσης Γονέα/Κηδεμόνα για Χορήγηση Φαρμάκου» με την εγγραφή του/της μαθητή/ριας στο Σχολείο.

Για την περιστασιακή χορήγηση συνταγογραφούμενου ή μη φαρμάκου (ενδεικτικά: αντιβίωση, οφθαλμικές σταγόνες), οι γονείς/κηδεμόνες απαιτείται να αποστείλουν εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: schealth@acq.edu τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού (δοσολογία, οδός χορήγησης, διάρκεια της αγωγής).

Στην περίπτωση που μαθητής/ρια έχει κάποιο χρόνιο νόσημα, ιστορικό σοβαρής αλλεργίας/αναφυλαξίας ή κάποιο πρόβλημα υγείας για το οποίο χρειάζεται υποστηρικτική ή επείγουσα φροντίδα κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες:

- συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν τη «Φόρμα Συναίνεσης για Χορήγηση Συνταγογραφούμενου Φαρμάκου»,
- Συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν την «Υπεύθυνη Δήλωση για Τροφική Αλλεργία/Διατροφικούς Περιορισμούς»,
- Προσκομίζουν στο Ιατρείο γραπτές οδηγίες από τον θεράποντα ιατρό και παραδίδουν το φάρμακο στο Ιατρείο του Σχολείου στην αρχική του συσκευασία.

9.3. Σίτιση

Το μεσημεριανό γεύμα σερβίρεται στους/στις μαθητές/ριες σε χρόνο που ορίζεται από το εβδομαδιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού. Το πρόγραμμα σίτισης από συμβαλλόμενο με το Σχολείο catering ακολουθεί πρότυπα υγιεινής διατροφής για παιδιά σχολικής ηλικίας και καταρτίζεται από διαιτολόγο/διατροφολόγο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το πρόγραμμα σίτισης από το από το μηνιαίο έντυπο (Newsletter) που αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Σχολείου.

Για τους/τις μαθητές/ριες του Δημοτικού υπάρχει η δυνατότητα σίτισης είτε μέσω του συμβαλλόμενου με το Σχολείο catering, είτε με φαγητό που ετοιμάζεται στο σπίτι. Στη δεύτερη περίπτωση, το Σχολείο είναι υπεύθυνο για την ψύξη, το ζέσταμα και το σερβίρισμα του φαγητού στην τραπεζαρία του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διάρκεια του γεύματος οι μαθητές/ριες βρίσκονται στον χώρο της τραπεζαρίας, συνοδευόμενοι από εκπαιδευτικούς.

Στον χώρο του Σχολείου λειτουργούν δύο κυλικεία (ένα για την Α', Β' και Γ' Δημοτικού και ένα για την Δ', Ε' και Στ' Δημοτικού) και εξυπηρετούν τα παιδιά στα διαλείμματα. Τα διαθέσιμα προϊόντα των κυλικείων ακολουθούν την προσήλωση του Σχολείου να βοηθήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες να υιοθετήσουν θετική στάση ως προς

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

την υγιεινή διατροφή. Ο τιμοκατάλογος των προϊόντων αποστέλλεται στους γονείς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

10. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται στην αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/ριας και με τους αρμόδιους φορείς. Κάθε φορά που ανακύπτει ζήτημα σχετιζόμενο με συγκεκριμένο/η μαθητή/ρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού.

10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών

10.1.1. Συστηματική Συνεργασία και Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων για την Πρόοδο των Μαθητών/ριών

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών αποτελούν τον πιο πολύτιμο και κρίσιμο συνεργάτη του Σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται, με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και ειδικά σχεδιασμένης διαδικτυακής πλατφόρμας, η συστηματική και αναλυτική πληροφόρησή τους για τις ποικίλες δραστηριότητες που υλοποιούνται καθημερινά σε κάθε τάξη, μαζί με ενημέρωση και, όταν κρίνεται απαραίτητο, πρακτικές οδηγίες για την υποστήριξη των παιδιών τους στην προετοιμασία των μαθημάτων και των υποχρεώσεών τους για την επόμενη ημέρα.

Επιπροσθέτως, αυτή η στοχευμένη και εξατομικευμένη συνεργασία υποστηρίζεται από τη δυνατότητα των γονέων/κηδεμόνων να συνεργάζονται δια ζώσης ή τηλεφωνικά σε εβδομαδιαία βάση, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνει κάθε φορά το Σχολείο, με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης του παιδιού τους και για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική του πορεία, καθώς και για τους τρόπους και τις πρακτικές που αξιολογούνται κάθε φορά ότι θα συνεισφέρουν στη συνολική υποστήριξή του.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα, σε τριμηνιαία βάση, πριν την παραλαβή του Ατομικού Δελτίου Προόδου από το Σχολείο, να έχουν προηγουμένως ηλεκτρονική πρόσβαση στην αντίστοιχη περιγραφική αξιολόγηση του παιδιού τους, στην οποία οι εκπαιδευτικοί περιγράφουν συνοπτικά αλλά περιεκτικά την πρόοδο του στα ποικίλα γνωστικά αντικείμενα. Η περιγραφική αξιολόγηση κάθε τριμήνου διαμορφώνεται, αξιοποιώντας τις ποικίλες διαφοροποιημένες μεθόδους αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης που εφαρμόζει το Σχολείο, μαζί με τις πολύτιμες καθημερινές παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών, ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή κατανόηση και αποτύπωση της προόδου που επιτεύχθηκε για κάθε μαθητή/ρια, αλλά και των νέων στόχων που προκύπτουν από αυτήν την πορεία. Μέσα από αυτή την ουσιαστική και στοχευμένη αναφορά, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα για μια πιο δημιουργική και παραγωγική συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς του παιδιού τους, κατά την παραλαβή του Ατομικού Δελτίου Προόδου στο Σχολείο και, το σημαντικότερο, διαμορφώνουν σταδιακά ένα χρήσιμο αρχείο αξιολογικών εκθέσεων για την κατανόηση της διαχρονικής εξέλιξης και ανάπτυξης του παιδιού τους σε τόσα διαφορετικά και κρίσιμα πεδία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

10.1.2. Συμμετοχή Γονέων/Κηδεμόνων και της Ευρύτερης Οικογένειας σε Βιωματικές Δράσεις

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce, πλέον της υλοποίησης του αναλυτικού και των πρόσθετων ενιαίων βιωματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, οργανώνει σε συστηματική βάση και κατά τη διάρκεια της πρωινής λειτουργίας του βιωματικές δράσεις, στις οποίες προσκαλεί τους γονείς/κηδεμόνες της κάθε τάξης για να συμμετέχουν σε αυτές. Οι δράσεις αυτές διαμορφώνουν μια μοναδική ευκαιρία για τους γονείς/κηδεμόνες να κατανοήσουν από κοντά και στην πράξη τη φιλοσοφία, τον τρόπο οργάνωσης και την επίδραση των εκπαιδευτικών προσεγγίσεων που εφαρμόζονται στο Σχολείο.

10.1.3. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων στην Αρχή κάθε Σχολικού Έτους

Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους προβλέπεται μια ενημερωτική συνάντηση με τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση του Σχολείου και εκπροσώπους του τμήματος της Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο τάξης, όπου θα παρουσιαστούν η γενική φιλοσοφία του Σχολείου, καθώς και θέματα που αφορούν την ευρύτερη λειτουργία του. Την ίδια ημέρα θα πραγματοποιηθεί συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό σε επίπεδο τμήματος με σκοπό την πληροφόρηση των γονέων/κηδεμόνων για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, αλλά και θέματα σχολικής ζωής.

10.1.4. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων κατά τη Διάρκεια των Τριμήνων

Προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις, εκτός ωρολογίου προγράμματος, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Στόχος αυτών των συναντήσεων είναι να μεταφερθεί τόσο στους γονείς/κηδεμόνες, όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με την πορεία ανάδειξης των δεξιοτήτων του/της κάθε μαθητή/ριας.

10.1.5. Τακτικές Συναντήσεις με τους/τις Εκπαιδευτικούς σε Εβδομαδιαία βάση, σε Ορισμένες Ώρες και Ημέρες

Γονείς/Κηδεμόνες και διδακτικό προσωπικό συναντώνται σε καθορισμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα. Το πρόγραμμα που καταρτίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Οι συναντήσεις καθορίζονται μέσω της πλατφόρμας So Simple και πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά.

10.1.6. Επίδοση Περιγραφικής Αξιολόγησης και Δελτίων Προόδων

Στο τέλος κάθε τριμήνου πραγματοποιούνται συναντήσεις εκτός ωρολογίου προγράμματος για την επίδοση της περιγραφικής βαθμολογίας, καθώς και των Δελτίων Προόδου για τις μεγαλύτερες τάξεις. Στο επίκεντρο αυτών των συναντήσεων βρίσκεται η πρόοδος των μαθητών/ριών τόσο σε γνωστικό επίπεδο, όσο και συμπεριφοράς.

10.1.7. Έκτακτες Συναντήσεις

Έκτακτες συναντήσεις με ομάδα εκπαιδευτικών, καθώς και με τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα, που εμπλέκονται στη σχολική ζωή του/της μαθητή/ριας. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων, των εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.

10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

Οι εγγραφές των μαθητών/ριών στο Pierce είναι δυνατό να πραγματοποιούνται έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για φοίτηση στο Δημοτικό του Pierce, μέσω της ιστοσελίδας www.pierce.gr. Κάθε άνοιξη ανακοινώνεται από το Σχολείο η διαδικασία αίτησης εγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εγγραφή, οι γονείς/κηδεμόνες προκαταβάλλουν έναντι των διδασκτρων και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Σχολείο.

Μαθητές/ριες οι οποίοι/ες δεν εγγράφηκαν στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση του Pierce χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Αρμόδιοι για την εγγραφή του/της μαθητή/ριας είναι υποχρεωτικά οι γονείς/κηδεμόνες αυτού/αυτής.

Οι γονείς/κηδεμόνες, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδασκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων τους σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική της Οικονομικής Υπηρεσίας του Σχολείου. Για όλες τις σχετικές με τα διδάκτρα πληροφορίες, τους τρόπους πληρωμής και τυχόν εκπτώσεις/υποτροφίες, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην Οικονομική Υπηρεσία. Στα διδάκτρα δεν περιλαμβάνονται διάφορα έξοδα εκδρομών, επισκέψεων, απογευματινές δραστηριότητες, τα βιβλία, τα έξοδα αποφοίτησης, καθώς και οι στολές των μαθητών/ριών για τις παρελάσεις.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή μαθητή/ριας, απαιτείται η καταβολή των διδασκτρων που αναλογούν ή εκκρεμούν.

Για τη χρήση των Σχολικών Λεωφορείων από τους/τις μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καταθέτουν τα σχετικά κόμιστρα. Για αναλυτικές πληροφορίες ως προς τα κόμιστρα καθώς και ενημέρωση ως προς τους Όρους και Προϋποθέσεις της υπηρεσίας μεταφοράς, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του [Γραφείου Κίνησης \(Pierce > Υπηρεσίες > Γραφείο Κίνησης\)](#).

11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce στεγάζεται στο νέο East Campus του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, το οποίο βρίσκεται στα Σπάτα.

Τα υφιστάμενα κτήρια αλλά και ολόκληρος ο εξωτερικός τους χώρος ανασχεδιάστηκαν, ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο εκπαιδευτικό περιβάλλον με κύρια επιδίωξη τη διεύρυνση της δυνατότητας της μάθησης πέρα από την παραδοσιακή σχολική αίθουσα, σε ολόκληρο το campus του Σχολείου. Κύρια χαρακτηριστικά του σχεδιασμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και υποδομών του Σχολείου αποτελούν: η δυνατότητα μάθησης σε κατάλληλα διαμορφωμένους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (indoors and outdoors learning)·εσωτερικοί χώροι που μπορούν να αξιοποιηθούν για ποικίλους εκπαιδευτικούς σκοπούς (Learning Spaces), αλλά και χώροι για εξειδικευμένες βιωματικές δραστηριότητες του καινοτόμου εκπαιδευτικού προγράμματος του Σχολείου, όπως το Fab Lab, το Makerspace, το Cooking Room, το Home Cinema, ανοικτές και κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδα καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, αντισφαίρισης, στίβος, κολυμβητήριο)·ο Λαχανόκηπος και το Θερμοκήπιο, εξωτερικά αμφιθέατρα, σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές και εγκαταστάσεις που πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών/ριών και τη δυνατότητα αποτελεσματικής εποπτείας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Ο σχεδιασμός του συνόλου των εγκαταστάσεων ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/ριών και στην εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου για ατομική και ομαδική εργασία, ευελιξία στην αξιοποίηση διαφορετικών μαθησιακών χώρων (περιβάλλοντος) και τεχνολογικών εργαλείων και στη δυνατότητα παροχής διαζώσης, εικονικής και υβριδικής μάθησης.

Το Σχολείο είναι εξοπλισμένο με υψηλής ποιότητας και αισθητικής επίπλωση (θρανία, καθίσματα). Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός των επίπλων προάγει την υγεία των μαθητών/ριών, υποστηρίζοντας την ορθή στάση του σώματος, την ανάγκη για ευελιξία κινήσεων και τη δυνατότητα συνεχούς συνεργασίας μέσω του σχηματισμού διαφορετικών ομάδων. Ο εξοπλισμός του Σχολείου υποστηρίζει την ομαδοσυνεργατική και βιωματική μάθηση και την επιλογή από τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/ριες των τρόπων εργασίας που είναι λειτουργικοί και κρίνουν ότι τους ταιριάζουν.

Το Σχολείο προάγει την καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η καθαριότητα και συντήρηση χώρων αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, καθώς και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και προάγουν συνολικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψει καταστροφή ή φθορά σε σχολικά κτίρια ή εξοπλισμό, και αποδειχθεί ότι υπεύθυνος είναι ένας συγκεκριμένος μαθητής/ρια, τότε αυτός/ή θα ελεγχθεί για τη συμπεριφορά του/της. Η δαπάνη για την αποκατάσταση της ζημίας θα επιβαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας.

12. Όροι & Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριών στο Δημοτικό του Pierce

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στην Α' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Η θετική έκβαση του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων και από τη χρονική προτεραιότητα της αίτησης,
- Σε περίπτωση διαθεσιμότητας θέσεων, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλουν το ποσό των 80 € και προγραμματίζεται συνάντηση γνωριμίας της οικογένειας με τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική ομάδα του Σχολείου.
- Στην τελική επιλογή λαμβάνεται επίσης υπόψη εάν το παιδί έχει αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο ή/και εάν έχει γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής, η οποία συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στην Β' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Η θετική έκβαση του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων και από τη χρονική προτεραιότητα της αίτησης. Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, καταβάλλεται το ποσό των 80 € και προγραμματίζεται συνάντηση γνωριμίας της οικογένειας με την ψυχοπαιδαγωγική ομάδα του Σχολείου.
- Στην τελική επιλογή λαμβάνεται υπόψη η ανταπόκριση του/της μαθητή/ριας στο επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων της τάξης φοίτησης το προηγούμενο σχολικό έτος. Επίσης, συνυπολογίζεται εάν το παιδί έχει αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο ή/και εάν έχει γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής που συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στη Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Σε περίπτωση διαθεσιμότητας θέσεων, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλουν το ποσό των 80 € για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εισαγωγικές εξετάσεις τον μήνα Μάιο σε τρία μαθήματα: Αγγλικά, Ελληνική Γλώσσα και Μαθηματικά.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής που συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.
- Σε περιπτώσεις έκτακτων αποχωρήσεων εγγεγραμμένων μαθητών λίγο πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς και εφόσον δεν έχουν προηγηθεί εισαγωγικές εξετάσεις, το Σχολείο δύναται να προχωρήσει στην πλήρωση της θέσης, (α) τηρώντας τη χρονική προτεραιότητα υποβολής των αιτήσεων εισαγωγής υποψηφίου και (β) δίνοντας προτεραιότητα σε υποψήφιους με αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο και σε υποψήφιους που έχουν γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος. Για την εισαγωγή του/της υποψηφίου/υποψηφίας, αξιολογείται η ανταπόκριση στο επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων της τάξης φοίτησης το προηγούμενο σχολικό έτος με τη διενέργεια ατομικής εξέτασης σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον ΕΚΛ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νέου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησης του ΕΚΛ, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

14. Παράρτημα

14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Μπορείτε να δείτε τον Κανονισμό για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων [εδώ](#) [Pierce > Office of the President > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών και μαθητριών].

14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Για το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, η λήψη μέτρων για την ορθή χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης συνιστά στρατηγική προτεραιότητα και δέσμευση. Η Διεύθυνση του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος υιοθετεί τον [Κανονισμό για την ορθή χρήση των ΜΚΔ](#), τον οποίο μπορείτε να βρείτε αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου [Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης].

14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού

Για την Πολιτική Προστασίας του παιδιού ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.pierce.gr/wp-content/uploads/2022/02/%CE%A0%CE%9F%CE%9B%CE%99%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A4%CE%97%CE%9D-%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%91->

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

[%CE%A4%CE%9F%CE%A5-%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%A5.pdf](#) (ή αλλιώς: Pierce > Office of the President > Πολιτικές του κολλεγίου > Πολιτική για την προστασία του παιδιού)

14.4. Πολιτική Μεταφορών

Μία από τις σημαντικές παραμέτρους της σχολικής ζωής είναι η ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά των μαθητών/ριών από και προς το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος. Η ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αυτής της υπηρεσίας ανήκει στο Γραφείο Κίνησης, το οποίο συντονίζει τα σχολικά λεωφορεία και μεριμνά για τα δρομολόγια κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

14.4.1. Γενικές πληροφορίες

Η εγγραφή στην υπηρεσία μεταφοράς γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή του παιδιού στο Σχολείο. Τα δρομολόγια και οι στάσεις των λεωφορείων μελετώνται και σχεδιάζονται με βάση τα στοιχεία των εγγεγραμμένων μαθητών/ριών στην υπηρεσία μεταφοράς, με γνώμονα την ασφάλεια και την, κατά το δυνατό, βέλτιστη εξυπηρέτηση του συνόλου των παιδιών που εντάσσονται στην υπηρεσία.

Κάθε χρόνο, το σχέδιο των δρομολογίων και των στάσεων ανακοινώνεται το καλοκαίρι και οριστικοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς, το Γραφείο Κίνησης ενδέχεται να προβεί σε τροποποιήσεις –προσωρινές ή μόνιμες– κάποιου δρομολογίου, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (δημόσια έργα, αλλαγές στο συγκοινωνιακό δίκτυο, καθυστερήσεις ή προβλήματα ασφάλειας). Κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες του σχολικού έτους, ακολουθείται το σχέδιο των δρομολογίων που έχει οριστικοποιηθεί και δεν γίνονται τροποποιήσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτούνται την εγγραφή του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς και μετά τη λήξη των εγγραφών του παιδιού στο Σχολείο· ωστόσο, η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στο δρομολόγιο.

Τα παιδιά παραδίδονται κατά την επιστροφή τους στο εξουσιοδοτημένο άτομο από τον γονέα/κηδεμόνα τους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες το επιθυμούν, τα παιδιά των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' μπορούν να αποβιβασθούν χωρίς να παραδοθούν σε εξουσιοδοτημένο άτομο, μετά από σχετικό αίτημα που θα υποβληθεί εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες.

14.4.2. Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης συντονίζει και εποπτεύει τη μεταφορά των μαθητών/ριών και εκπονεί, σε συνεργασία με συγκοινωνιολόγο, τα δρομολόγια και τις στάσεις των λεωφορείων. Γνώμονας είναι η ασφαλής και, κατά το δυνατόν, γρήγορη μεταφορά του συνόλου των μεταφερόμενων μαθητών/ριών προς και από το Σχολείο.

Το Γραφείο Κίνησης εξετάζει τα αιτήματα των γονέων/κηδεμόνων και κάνει το καλύτερο δυνατό για την ικανοποίησή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα θέσεων στο λεωφορείο, την εξυπηρέτηση και την ασφάλεια του συνόλου των μαθητών/ριών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Η επικοινωνία με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε λόγο πέραν των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο «Αιτήματα Αλλαγών» γίνεται μέσω e-mail (smazaris@acq.edu) ή τηλεφώνου 2111076800 (εσωτ. 4101).

14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες:

- δηλώνουν την επιθυμία εγγραφής του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς κατά τη διαδικασία εγγραφής του παιδιού στο Σχολείο. Στο στάδιο αυτό έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τα ενδεικτικά δρομολόγια και τις στάσεις.
- Δηλώνουν εγγράφως μέχρι και τέσσερα άτομα, συμπεριλαμβανομένων των ιδίων, που μπορούν να παραλάβουν το παιδί και γνωστοποιούν το έγγραφο ταυτοποίησης όλων (ακόμα και των γονέων/κηδεμόνων).
- Πρέπει να βρίσκονται εκείνοι ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα για την παράδοση/παραλαβή του παιδιού τους, έγκαιρα στη στάση και να επιδεικνύουν το έγγραφο ταυτοποίησης που έχει δηλωθεί στο Γραφείο Κίνησης.
- Πρέπει να ενημερώνουν την αρμόδια Γραμματεία σε περίπτωση που εκτάκτως θελήσουν να παραλάβουν το παιδί από το Σχολείο.
- πρέπει να βρίσκονται στη στάση 5 λεπτά νωρίτερα από την αναγραφόμενη ώρα. Το λεωφορείο θα αναχωρεί 2 λεπτά μετά την γνωστοποιημένη ώρα.
- Κατανοούν πως στην περίπτωση που δεν περιμένει κανείς το παιδί στη στάση, η αναμονή είναι αδύνατη για συγκοινωνιακούς λόγους. Ο/Η συνοδός είναι υποχρεωμένος/η να φέρει το παιδί πίσω στο Σχολείο μετά το τέλος του δρομολογίου. Το Σχολείο θα ενημερώσει τηλεφωνικώς και θα κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες να παραλάβουν οι ίδιοι το παιδί από το Σχολείο.
- Μπορούν να ενημερώνονται και να γνωρίζουν, σε πραγματικό χρόνο, τη θέση του σχολικού λεωφορείου με το «Σύστημα καταγραφής θέσης μέσω GPS».
- Συνεννοούνται αποκλειστικά με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με τα δρομολόγια και τις στάσεις και σε καμία περίπτωση απευθείας με τους οδηγούς και τις συνοδούς των λεωφορείων.

14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών

14.4.4.1. Αλλαγή μεταφοράς από σχολικό λεωφορείο σε ίδιον μέσο

Σε έκτακτη περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες το παιδί από το Σχολείο με ίδιον μέσο αντί να αποχωρήσει το παιδί με σχολικό λεωφορείο, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να το δηλώσουν **το αργότερο μέχρι τις 12:00 της ίδιας ημέρας αποκλειστικά στη διεύθυνση buschanges@acq.edu μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.**

14.4.4.2. Αλλαγή δρομολογίου ή στάσης

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτηθούν προσωρινές αλλαγές δρομολογίων ή στάσεων από την **προηγούμενη ημέρα, μέχρι τις 15:00 αποκλειστικά στη διεύθυνση buschanges@acq.edu, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.**

Η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στα λεωφορεία, για την οποία θα ενημερώνει το Γραφείο Κίνησης τους γονείς/κηδεμόνες.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Συνοψίζοντας, σε κάθε περίπτωση οι αιτήσεις για προσωρινές/έκτακτες αλλαγές αποστέλλονται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση buschanges@acq.edu από τους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

14.4.5. Μαθητές/ριες

Τα σχολικά λεωφορεία αποτελούν προέκταση του σχολικού χώρου βάσει του ΕΚΛ του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος και η τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς από τους/τις μαθητές/ριες θεωρείται δεδομένη. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος θεωρεί ότι η τήρηση αυτών των κανόνων συνεισφέρει ουσιαστικά στη διαπαιδαγώγηση των νέων ανθρώπων, γι' αυτό και λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για τη βελτίωση των συνθηκών μεταφοράς με τα σχολικά λεωφορεία.

Μέσα στο σχολικό λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνος/η είναι ο/η συνοδός. Εκείνη καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές/ριες και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές/ριες του νηπιαγωγείου καταλαμβάνουν πάντα τις μπροστινές θέσεις του σχολικού λεωφορείου. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια του/της συνοδού. Έχουν διαρκώς δεμένη τη ζώνη ασφαλείας, δεν σηκώνονται όρθια, δεν τρώνε, δεν χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές και δεν προκαλούν οποιασδήποτε μορφής θορύβους. Σέβονται όλα τα άλλα παιδιά, ειδικά τα μικρότερα, και φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές/ζημιές.

Η μη κόσμια συμπεριφορά των μαθητών/ριών προς τον/την οδηγό, τον/τη συνοδό, τους οδηγούς/επιβάτες άλλων οχημάτων στον δρόμο και τους/τις συμμαθητές/ριές τους υπόκειται σε παιδαγωγικό έλεγχο από τις Διευθύνσεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού.

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος δικαιούται να διακόψει τη συμφωνία μεταφοράς με τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση που μαθητής/ρια δεν τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και ορθής συμπεριφοράς, όπως αυτοί υποδεικνύονται από τον/τη συνοδό και διαπιστώνονται από τη Διεύθυνση. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση δικαιώματος μεταφοράς μαθητή/ριας με σχολικό λεωφορείο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή και για το τρέχον σχολικό έτος, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης της παρούσας Πολιτικής. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να διακόψουν τη συμφωνία μεταφοράς με το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, αποστέλλοντας e-mail στο smazaris@acq.edu, αλλά δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση εξόφλησης τυχόν οφειλόμενων κομίστρων έως τον χρόνο διακοπής της συμφωνίας μεταφοράς.

14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος μισθώνει, από εξωτερικό συνεργάτη, τουριστικά λεωφορεία, τα οποία πραγματοποιούν καθημερινά αντίστοιχα δρομολόγια. Η επιλογή του εξωτερικού συνεργάτη έγινε με ιδιαίτερη προσοχή και γνώμονα την πολυετή εμπειρία και αξιοπιστία στον χώρο. Τα λεωφορεία είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, υπουργικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις. Οι οδηγοί τηρούν απαρέγκλιτα τους κανόνες οδικής κυκλοφορίας με στόχο την παροχή των καλύτερων υπηρεσιών.

Ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς εξεργάζεται μόνο τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για την εκτέλεση της υπηρεσίας μεταφοράς και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, όπως αυτά περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Από τη στιγμή της επιβίβασης μέχρι και τη στιγμή της αποβίβασης, ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς έχει την πλήρη ευθύνη της ασφάλειας των παιδιών.

14.5. Ενημέρωση & Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το Σχολείο επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα μαθητών/ριών και γονέων/κηδεμόνων που κρίνονται απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή τους, την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού και την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σε φυσική ή/και σε ψηφιακή μορφή, βάσει της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων κατόπιν ενημέρωσής τους για την οικεία Πολιτική του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα την ακρίβεια των δεδομένων που καταχωρίζουν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και στην πλατφόρμα myPierce και οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Σχολείο (στο e-mail: pierceelementarysecretariats@acg.edu) για οποιαδήποτε αλλαγή, ιδίως δε για μεταβολές στην άσκηση της επιμέλειας του/της μαθητή/ριας.